

Informace k potvrzení o přijetí daru

Potvrzení o přijetí daru vystavujeme dárčům na přelomu ledna a února následujícího roku. Na požádání je možné vystavit potvrzení obratem.

Zaměstnanci mohou uplatnit potvrzení o přijetí daru ke snížení daňového základu. Potvrzení o poskytnutém daru předkládají obvykle do 15. února zaměstnavateli, aby jej mohl zahrnout do ročního zúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti.

Dárci mohou podat daňové přiznání samostatně příslušnému finančnímu úřadu.

Potvrzení o přijetí daru je vystavováno výhradně plátcí daru, není možné ho přepisovat na jinou osobu nebo organizaci.

Dar je možné poskytnout:

1. bezhotovostně

- Dokladem je výpis z bankovního účtu plátce.
- Potvrzení vystavujeme na plátce, tj. na majitele účtu.

2. v hotovosti

- Dokladem je příjmový pokladní doklad s údaji o plátcí.
- Potvrzení vystavujeme na osobu/organizaci, jejíž údaje jsou uvedeny na příjmovém pokladním dokladu.

3. složenkou

- Dokladem je složenka s údaji o plátcí.
- Potvrzení vystavujeme na osobu/organizaci, jejíž údaje jsou uvedeny na složence.

V případě daňové kontroly musí dárce prokázat, zpravidla pomocí výše uvedených dokladů, že dar skutečně poskytl. Příjemce daru je zároveň finančním úřadem vyzván k předložení dokladů o přijetí tohoto daru.

Děkujeme Vám za pochopení a spolupráci.